



Accredited by the Middle States Association/Council on Elementary and Secondary Education

Bridgehampton Union Free School District

P.O. Box 3021, 2685 Montauk Highway, Bridgehampton, NY 11932

Telephone: (631) 537-0271

www.bridgehampton.k12.ny.us

Facsimile: (631) 537-9038

Student Email Permission Form

Bridgehampton Union Free School District, as part of a new program, has created email accounts for students of grades 6-12 to allow for collaborative sharing and communication between the teacher and students using Google Apps for Education. The expectation is that these accounts will be used for academic purposes only, for school related projects. Reinforcement of effective and proper email communications by students, in addition to the expectations and consequences of the initiative will be discussed in-class with the students.

The students will be assigned an @*bridgehamptonschool.com* email account. If students are not given email permission, they will still have access to the other features of Google Apps for Education (Google Docs and Google Calendar), under the *bridgehamptonschool.com* domain. As with any educational endeavor, we feel that a strong partnership with families is essential to a successful experience, which is why we are providing you with information and asking your approval. Once the permission slip is returned, we will activate the account and your child will have access. Thank you for your support and please fill out and return the permission slip with you child no later than **October 1st**.

Rationale and Expectations

The Bridgehampton Union Free School District encourages the use of student email as an effective and efficient way to improve communication between students, faculty members and administrative staff. Our hope is that activating student email accounts will result in more effective and consistent communication between the teacher and students outside of class, an increase in timely feedback concerning assignments, and establish a mechanism for academic dialogue accessible at any time.

Students will be expected to check their email daily/regularly; use only for school/academic correspondence, either with their teacher or classmates for group work; abide by the terms and conditions outlined within the acceptable use policy; and understand that this is a public account which belongs to BHUFSD and there is no guarantee of privacy. Students will also be expected to maintain proper, academic tone and wording, and keep email correspondence positive, professional and academic in nature.

1. Official Email Address

All students will be assigned a *bridgehamptonschool.com* email account. This account will be considered the student's official district email address until such time as the student is no longer enrolled in the Bridgehampton Union Free School District.

2. Prohibited Conduct

Student email may not be used in the following ways:

- Unlawful activities---including harassment and/or bullying
- Commercial purposes
- Personal financial gain
- False identity in email communications
- Misrepresentation of Bridgehampton Union Free School District
- Interference with district technology operations through
 - a. electronic chain letters
 - b. unsolicited electronic communications
 - c. disruption of electronic communications

Agree:

Parent Initial _____ Student Initial _____

It is the mission of the Bridgehampton School to inspire lifelong intellectual curiosity and respectful individual expression by reaching beyond our school community and teaching all students the essential skills to actively participate in the global community and to flourish in the 21st Century.

Formulario del Estudiante para no Participar en el Programa de Correo Electrónico (Email)

Como parte de un nuevo programa, el Distrito Escolar de Bridgehampton ha creado cuentas de correo electrónico para los estudiantes de los grados 6-12 para permitir el intercambio de colaboración y la comunicación entre los profesores y los estudiantes a través del programa Google Apps for Education. La expectativa es que estas cuentas se utilizarán solamente para fines educativos y para proyectos relacionados con la escuela. Se reforzará el uso efectivo y apropiado de las comunicaciones por correo electrónico de los estudiantes, y además se hablara en clases con los estudiantes sobre las expectativas y las consecuencias de la iniciativa.

Se les ha asignado a los estudiantes una cuenta de correo electrónico en @ *bridgehamptonschool.com*. Si a los estudiantes no se les da el permiso de correo electrónico, aun así tendrán acceso a las otras aplicaciones de Google Apps for Education (Google Docs y Google Calendar), bajo el dominio bridgehamptonschool.com. Al igual que con cualquier esfuerzo educativo, nosotros creemos que una estrecha colaboración con las familias es esencial para una experiencia exitosa, por eso es que ponemos a su disposición esta información. Todas las cuentas se activarán el 1ro de octubre del 2014. Si usted no da el permiso, por favor firme y devuelva este formulario a el/la maestro(a) de su hijo(a) antes del **1 de octubre**.

Justificación y Expectativas

El Distrito Escolar de Bridgehampton Unión fomenta el uso del correo electrónico con los estudiantes como una manera eficaz y eficiente de mejorar la comunicación entre estudiantes, profesores y personal administrativo. Nuestra esperanza es que la activación de cuentas de correo electrónico de los estudiantes resultará en una comunicación más efectiva y consistente entre los profesores y los estudiantes fuera de clase, en un incremento de comunicación oportuna relacionadas a las tareas, y para establecer un mecanismo para el diálogo académico accesible en cada momento.

Se espera que los estudiantes chequeen su correo electrónico diariamente / regularmente; que lo utilicen sólo para la correspondencia académica de la escuela, ya sea con su maestro(a) o con los compañeros de trabajo en grupo; que cumplan con los términos y condiciones descritos en la política de uso aceptable; y que entiendan que esta es una cuenta pública que pertenece a BHUFSD y que no hay garantía de privacidad. También se espera que los estudiantes mantengan el tono y redacción académica adecuada, y que mantengan la correspondencia por correo electrónico positiva, profesional y académica en la naturaleza.

1. Dirección Oficial de Correo Electrónico

A todos los estudiantes se les ha asignado una cuenta de correo electrónico en bridgehamptonschool.com. Esta cuenta se considera la dirección de correo electrónico oficial de distrito para el estudiante durante todo el periodo en el cual el estudiante esté inscrito en el Distrito Escolar de Bridgehampton.

2. Conducta Prohibida

El correo electrónico del estudiante no se puede utilizar en las siguientes maneras:

- Actividades Ilegales --- incluyendo el acoso y / o abuso
- Fines comerciales
- Ganancia financiera personal
- Falsa identidad en comunicaciones por correo electrónico
- Mala representación del Distrito Escolar de Bridgehampton
- Interferir con las operaciones de tecnología del distrito a través de
 - a. cadenas de cartas electrónicas
 - b. comunicaciones electrónicas no solicitadas
 - c. interrupción de las comunicaciones electrónicas

Iniciales de los Padres _____ inicial del Estudiante _____

3. Restricción de Acceso

El acceso y uso del correo electrónico del estudiante es considerado un privilegio concedido a discreción del Distrito Escolar de Bridgehampton . El Distrito se reserva el derecho a retirar de inmediato el acceso y el uso del correo electrónico del estudiante cuando haya razones para creer que se han producido violaciones de las políticas de la ley o del Distrito. En el caso de que un estudiante pierda los privilegios de uso por cualquier cantidad de tiempo, el profesor proporcionará una asignación y / o medios de comunicación alternativos.

- Primera violación: se dará un aviso verbal y escrito a los padres y el estudiante perderá privilegios por un período mínimo de 30 días escolares
- Segunda violación: se dará un aviso oral y escrito a los padres y el estudiante perderá privilegios por un período mínimo de 90 días.
- Tercera violación: Se dará un aviso oral y escrito a los padres y el estudiante perderá los privilegios por el resto de su carrera escolar.

3. Access Restriction

Access to and use of student email is considered a privilege accorded at the discretion of the Bridgehampton Union Free School District. The District maintains the right to immediately withdraw the access and use of student email when there is reason to believe that violations of law or District policies have occurred. In the event that a student's loses privileges for any amount of time, the teacher will provide an alternative assignment and/or means of communication.

- First violation: An oral and written notice will be sent to the parent and the child will lose privileges for a minimum period of 30 school days
- Second violation: An oral and written notice will be sent to the parent and the child will lose privileges for a minimum period of 90 days.
- Third violation: An oral and written notice will be sent to the parent and the student will forfeit privileges for the remainder of their school career.

4. Security

Bridgehampton Union Free School District cannot and does not guarantee the security of electronic files located on the Google Mail system. The school district has the Human Monitoring Service from Gaggle.net in place to screen email and Google Drive for all students.

- All communication is screened for the following
 - Possible Student Situations (PSS): An immediate threat to the student, including but not limited to: violence; suicide; rape; or harmful family situations.
 - Questionable Content (QCON): Not an immediate threat to a student, but content that is cause for concern and should be brought to an administrator's attention. This includes but is not limited to: a cyber-bullying event; pornographic images; graphic, violent or sexually related stories; or files not associated with an assignment.
 - User Violation: A situation where a student uses minor profanity or insulting language or attempts to send provocative, but not pornographic images.

5. Privacy

The general right of privacy will be extended to the extent possible in the electronic environment. Bridgehampton Union Free School District and all electronic users should treat electronically stored information in individuals' files as confidential and private. There is an acknowledged trade-off between the right of privacy of a user and the need of system administrators to gather necessary information to ensure the continued functioning of these resources. In the normal course of system administration, system administrators may have to examine activities, files, and electronic mail to gather sufficient information to diagnose and correct problems with system software or hardware. Users of student email are strictly prohibited from accessing files and information other than their own. The District reserves the right to access the bridgehamptonschool.com Google Mail system, including current and archival files of user accounts when there is reasonable suspicion that unacceptable use has occurred.

Please return the portion below ASAP.

Parent/guardian:

_____ I give permission for my child to use an @bridgehamptonschool.com email account.

_____ I do not give permission for my child to use an email account. They may have a Google Doc and Google Calendar account only.

Student name: _____ Grade: _____

Parent signature: _____

Student:

I agree to adhere to the guidelines stated above for use of my Google App. account. I also recognize that my parents/guardians have the right to login to my account at any time.

Student signature: _____

If you have any questions or concerns, please feel free to call Sean Sharp, Network & Systems Administrator, at 631-998-1300.

4. Seguridad

El Distrito Escolar de Bridgehampton Unión no puede garantizar y no garantiza la seguridad de los archivos electrónicos ubicados en el sistema de correo de Google. El distrito escolar tiene el servicio de Supervisión Humana de Gaggle.net establecido para evaluar el correo electrónico y Google Drive para todos los estudiantes.

Toda la comunicación se monitorea por lo siguiente

- Posibles situaciones de Estudiantes (PSS): Una amenaza inmediata para el estudiante, incluyendo pero no limitado a: violencia; suicidio; violación; o situaciones familiares nocivas.
- Contenido cuestionable (QCON): que no es una amenaza inmediata para un estudiante, pero el contenido es motivo de preocupación y debe ser dada a conocimiento del administrador. Esto incluye pero no se limita a: un incidente de ciberacoso; imágenes pornográficas; historias gráficas, violentas o de carácter sexual; o archivos que no están asociados con una asignación.
- Violación de Usuario: Una situación en la que un estudiante usa profanidad menor o lenguaje insultante, o intenta enviar imágenes provocativas, pero no pornográficas.

5. Privacidad

El derecho general a la privacidad se ampliará en la medida posible en el entorno electrónico. El Distrito Escolar de Bridgehampton y todos los usuarios de tecnología electrónica deben tratar a información almacenada electrónicamente en archivos individuales de manera confidencial y privada. Hay un balance reconocido entre el derecho a la privacidad de un usuario y la necesidad de los administradores de sistemas para recopilar la información necesaria para garantizar la continuidad del funcionamiento de estos recursos. En el curso normal de la administración del sistema, los administradores del sistema pudieran tener que examinar las actividades, archivos y el correo electrónico para recopilar información suficiente para diagnosticar y corregir problemas con el software del sistema o hardware. Los estudiantes usuarios de correo electrónico tienen estrictamente prohibido el acceso a los archivos y la información que no sean los suyos. El Distrito se reserva el derecho de acceso al sistema de correo de Google bridgehamptonschool.com, incluyendo los archivos actuales y archivados de cuentas de usuario cuando hay una sospecha razonable de que ha ocurrido uso inaceptable.

Si optó por **no** permitir que su hijo participe, por favor firme y devuelva el formulario antes del 1 de octubre.

Padre de Familia / Tutor:

_____ **NO doy permiso a mi hijo(a) a usar una cuenta de correo electrónico. Él/ella sólo pueden tener una cuenta de Google Doc y Google Calendar.**

Nombre de el/la estudiante: _____ **Grado:** _____

Firma del padre/madre: _____

Si usted tiene alguna pregunta o inquietud, por favor no dude en enviar un correo electrónico al administrador de red y sistemas, en techsupport@bridgehampton.k12.ny.us